

Obec Opatovce na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Opatovce

P R V Á Č A S Ť Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Opatovce (ďalej len „obec“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), úprava okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

D R U H Á Č A S Ť

Dotácie

Článok 2

Možnosti poskytovania dotácií

1. Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je obec a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „oprávnené osoby“ alebo „žiadateľ“), môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
 - h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - i) ochrana práv detí a mládeže,
 - j) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
3. Obec môže poskytovať nasledujúce dotácie:
 - a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - c) dotácie oprávneným osobám priamo uvedené v rozpočte obce.
4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odmeny (finančného ako aj nefinančného charakteru, pre žiadateľa, jeho zamestnancov alebo aj akékoľvek tretie osoby), odpisy a

dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie a mzdy a odvody jedine v prípade, ak to bude výslovne vopred uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

- 1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
v znení neskorších predpisov
- 2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka
v znení
neskorších predpisov

Článok 3

Tvorba finančných prostriedkov

Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov obce a schvaľuje ich obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

T R E T I A Č A S Ť

Poskytovanie dotácií

Článok 4

Všeobecné podmienky

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Obci Opatovce. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči obci záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadania záväzkov je oprávnený subjekt povinný splňať aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Kritériá poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa tohto VZN sú upravené podrobne v prílohách k tomuto VZN.
5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt.
6. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa obecného zastupiteľstva.
7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.
8. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viest' analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej obcou). Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.

Článok 5

Žiadosť

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) podrobné uvedenie účelu použitia,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,

- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
 - h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
 - i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce,
 - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie
 - k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt.
2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva na Obecnom úrade v Opatovciach alebo zasiela poštou na adresu obce.
Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná.
3. Žiadosť spolu s prílohami bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.
4. Žiadosť a všetky jej prílohy musia byť obci predložené ako originály alebo overené kópie. Obec však uzná aj predloženie neoverených kópií za predpokladu, že v deň doručenia žiadosti bude predložený k nahliadnutiu originál alebo overená fotokópia tohto dokladu. Na kópii sa vyznačí, že predložená kópia je zhodná s originálom alebo overenou fotokópiou, ktorá bola predložená k nahliadnutiu a túto skutočnosť podpíše svojím podpisom preberateľ žiadosti.
5. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie budú prerokované na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Opatovciach.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
- a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa,
 - d) konkrétny účel a konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť,
 - e) termíny a spôsob vyúčtovania,
 - f) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky
3. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.
5. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Opatovce, ktoré tvorí prílohu tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej obcou Opatovce nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené obci Opatovce ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti.

3. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na Obecnom úrade v Opatovciach a to v lehote do 30 dní od ukončenia aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31.12. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, ak nebude v zmluve uvedené inak.

4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne v časti, ktorej sa porušenie týka) obci najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy obce na vrátenie žiadateľovi.

Článok 9 Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Š T V R T Á Č A S Ť Záverečné ustanovenia

Článok 10

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór obce,
- c) poverení zamestnanci obce.

Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Prílohami tohto VZN sú:

- a) Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Opatovce“
- b) Tlačivo „Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Opatovce“

4. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Opatovce n.č.2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Opatovce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Opatovciach dňa 06.03.2013, uznesením č. 4/2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2005 poskytované dotácií z rozpočtu obce Opatovce.

V Opatovciach dňa 07.02.2013

Janka Horňáková
starostka obce Opatovce

		dňa
1.	Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Opatovce	07.02.2013
2.	Návrh VZN zvesený z úradnej tabule v obci Opatovce	27.02.2013
3.	Návrh VZN schválený obecným zastupiteľstvom	06.03.2013
4.	VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Opatovce	15.03.2013
5.	VZN nadobúda účinnosť dňom	01.04.2013

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE z rozpočtu obce Opatovce

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

...

IČO,

DIČ:

v zastúpení:.....

...

Bankové spojenie a číslo

účtu:.....

Stručný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, jej prínos pre obec a reprezentácia obce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miesto, dátum začatia

projektu:

Miesto, dátum ukončenia

projektu:

Celkový rozpočtový

náklad:

Výška požadovanej

dotácie:

žadateľ (pečiatka, podpis)

Povinné prílohy:

- a) doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO, DIČ
- b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
- d) podrobný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia (projekt),
- e) podrobný rozpočet v členení na príjmovú a výdavkovú časť.

Vyúčtovanie finančného príspevku

Meno príjemcu (FO,PO):

IČO, RČ :

Zmluva č.

Zo dňa

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	EUR

SPOLU
Poskytnutý finančný príspevok
Rozdiel

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov

Vypracoval:

Telefón:

Dňa:

Podpis a pečiatka: